

Рекомендовано к принятию

Решением педагогического Совета
МКОУ «Богдановская ООШ»
Протокол заседания
№ 3 от «04» апреля 2018г.

Согласовано
Советом родителей
МКОУ «Богдановская ООШ»
Председатель: Сав Савенкова Н. А.

Утверждаю

директор
МКОУ «Богдановская ООШ»
Т.А. Михайлова



Согласовано
Советом учащихся
МКОУ «Богдановская ООШ»
Председатель: Седова Мария

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Богдановская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) является локальным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Богдановская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение согласовано с Советом родителей и Советом учащихся. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта);
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

1) формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2) формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

3) комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.

1.9. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся

определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. В 2-4-х классах по курсам ОРКСЭ, музыка, технология, физическая культура вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному и физическому развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. Промежуточные итоговые оценки на ступенях начального общего образования (2-4 классы), основного общего образования выставляются по четвертям; на ступени среднего общего образования и во 2 классе по иностранному языку — по полугодиям.
- 2.6. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.
- 2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.10. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.11. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.12. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации

3.1. Полугодовую и годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация учащихся проводится в письменной форме.

3.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.5. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся на дому, а также болеющие на момент проведения аттестации учащиеся при условии предоставлении справки из медицинского учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и 1-2 дополнительным предметам – история, обществознание, география, биология, физика, химия, иностранный язык (английский, немецкий, французский), которые утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, влияет на оценку за II, IV четверть, но не влияет на выставление годовой оценки.

3.8. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти. В случае одинаковых оценок по четвертям и полугодиям приоритетной является оценка за IV четверть.

3.9. Итоговая оценка учащимся 9-х классов выставляется с учётом годовых и экзаменационных оценок как средняя арифметическая в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления оценок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.13. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаториях или иных лечебных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.2. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение.

4.4. Перевод учащихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.5. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося. В случаях, предусмотренных п. 4.2. и 4.3. - в письменном виде под роспись

- родителей с указанием даты ознакомления (приложение 1).
- 4.7. Согласно Уставу Учреждения ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету они могут обратиться в конфликтную комиссию, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки РФ.

5. Условный перевод

- 5.1. Условно переводятся в следующий класс учащиеся всех классов, кроме I, IV, IX классов, которые по результатам не аттестованы или получили итоговые неудовлетворительные отметки по одному предмету.
- 5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся занятия по индивидуальному графику (приложение 2) с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объёме.
- 5.3. Классные руководители обеспечивают контроль за своевременной ликвидацией задолженности.
- 5.4. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося.
- 5.5. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора в количестве не менее двух учителей, преподающих предметы данной образовательной области.
- 5.6. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснения во время проведения аттестации.
- 5.7. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.
- 5.8. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ

о переводе, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

6. Награждение учащихся

- 6.1. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 6.2. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МКОУ «Богдановская ООШ» ставит Вас в известность, что ваш(а) сын(дочь) _____

(фамилия, имя)

ученик(ца) _____ класса за год имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: _____

Директор

_____ Т.А. Михайлова

Зам. директора по УВР

Классный руководитель

М.П.

Ознакомлены _____

(дата)

_____ (подпись родителей)

ТАБЕЛЬ
учёта индивидуальных занятий

с учащимся _____ класса _____
(фамилия, имя)

условно переведённым в следующий класс

Учитель _____ предмет _____

Дата	Тема урока	Оценка	Подпись учителя
Итоговая оценка			

Рекомендовано к принятию

Решением педагогического Совета
МКОУ «Богдановская ООШ»

Протокол заседания
№ 4 от «23» апреля 2019г.



Согласовано
Советом родителей
МКОУ «Богдановская ООШ»
Председатель: Л.Н. Рязанова

Согласовано
Советом учащихся
МКОУ «Богдановская ООШ»
Председатель: В. Кочетов

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Богдановская основная общеобразовательная школа»

На основании решения Педагогического совета № 4 от 23.04.2019г. и Приказа № 46/2-Д от 25.04.2019г.

В Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» внести следующие изменения:

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение текущего учебного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

Учащиеся, не ликвидировавшие в срок до 30 октября текущего года академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод учащихся 1-8 классов из школы в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей).