

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Богдановская основная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Богдановская ООШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
МКОУ «Богдановская ООШ»  
(протокол от 27.12.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕН  
приказом №189-Д  
МКОУ «Богдановская ООШ»  
от 27.12.2021 г.

Мнение Совета родителей учтено  
(протокол от 27.12.2021 г. № 2)

Мнение Совета учащихся учтено  
(протокол от 28.12.2021 г. № 2)

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богдановская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) устанавливают правила (далее – Правила) приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие правила приема в Учреждение. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Учреждения .

1.2. Правила принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также Педагогического совета.

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное Учреждение обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее — распорядительный акт), размещает копии указанных документов на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте не позднее 15 марта текущего года.

## **2. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Учреждение размещается на сайте Учреждения в соответствующем разделе.

2.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное Учреждение в электронной форме посредством электронной почты ([bogd.nmsk@tularegion.org](mailto:bogd.nmsk@tularegion.org)), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», лично в Учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими правила приема в образовательное Учреждение. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети Интернет.

#### 2.4. Прием в Учреждение в первый класс.

На сайте Учреждения в разделе «Прием в 1 класс» размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест,

2.4.1. график и место приема документов, информация о закреплённой территории,

информация о наличии свободных мест в 1 классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие правила приема в образовательное Учреждение.

2.4.2. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Учреждение оригиналы документов, определенных нормативными актами, регламентирующими правила приема в Учреждение, до окончания срока приема документов.

2.4.3. После предоставления полного пакета документов в Учреждение факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты) фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

2.4.4. Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в Учреждение (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСРШ, проживающих на закреплённой территории) дополнительно предоставляют в Учреждение оригинал справки с места работы родителей, подтверждающую данное право.

2.4.5. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, дополнительно предоставляют в Учреждение оригинал справки с места жительства (с указанием адреса места жительства брата или сестры, которые уже обучаются в данном Учреждении; адреса должны совпадать).

2.4.6. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

2.4.7. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Учреждение согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.4.8. После окончания срока приема заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, граждан, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в течение 3 (трех) рабочих дней в Учреждении составляется рейтинг с учетом времени подачи заявления, прав (первоочередное, преимущественное) и издается приказ о зачислении.

2.4.9. Рейтинг составляется с учетом времени предоставления пакета документов в Учреждение:

- граждане, проживающие на закреплённой территории, имеющие первоочередное право;

- граждане, имеющие преимущественное право (вне зависимости от закреплённой территории);

- граждане, проживающие на закреплённой территории;

2.4.10. В случае равенства прав выше в рейтинге тот, чей полный пакет документов о приеме был подан раньше.

2.4.11. После заполнения вакантных мест в рейтинге проводится черта. Гражданам, оказавшимся в рейтинге ниже черты, будет отказано в приеме.

2.4.12. Организация письменно уведомляет граждан об отказе в приеме, аргументируя отказ. Родители (законные представители) получают письменный отказ по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

2.4.13. Родители (законные представители) граждан, получивших отказ в приеме, обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск для решения вопроса об устройстве их ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.4.14. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими правила приема в образовательные организации.

2.4.15. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

2.4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Учреждения, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Зачисление в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

2.4.18. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.4.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) таких детей дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

