

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Богдановская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
Р.Н. Кирюхина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Богдановская ООШ»
Т.А. Михайлова



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКОУ
«БОГДАНОВСКАЯ ООШ» НА 2022-23 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Июнь	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август	Администрация школы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь	
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Бельская Т.И.
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на	Август	Комиссия по противодействию коррупции

1.8.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Зуева И.И.
1.10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Бельская Т.И.
1.11.	Заседание педагогического совета ОУ по ознакомлению с планом мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Ноябрь	Бельская Т.И.
1.12.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Борисова Ю.М.
1.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Администрация
1.16.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Борисова Ю.М.
1.18.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь	Терехова А.А.

2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август	Бельская Т.И.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Михайлова Т.А.
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Бельская Т.И.
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Михайлова Т.А.
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ – 9 - организация информирования участников ОГЭ – 9 и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ – 9 с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ – 9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бельская Т.И.
3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ВПР - организация информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ВПР с полученными ими результатами;	Март- май	Заместитель директора по УВР Бельская

	- участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ВПР		
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР Терехова А.А.
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Бельская Т.И. Борисова Ю.М.
3.11.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.12.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год май	Заместитель директора по ВР Терехова А.А.
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август	Учителя - предметники заместитель директора по УВР Бельская Т.И.
4.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2023 года	Педагог-библиотекарь Кирюхина Р.Н.
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2- 9кл.	Февраль	Классные руководители
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР Терехова А.А.
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».	1 сентября Октябрь Декабрь Февраль Май	Зам. директора по ВР Терехова А.А., классные руководители.

	<p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p>		
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>Рассмотреть на уроках обществознания вопросы: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учитель истории и обществознания Буланова А.С.
4.7	Анкетирование учащихся 8 - 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь	Зам. директора по У ВР Бельская Т.И.
4.8	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-9 классов.	Декабрь	Зам. директора по ВР Терехова А.А.
4.9	Школьные линейки (5-9 класс)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Терехова А.А.
4.10	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022-2023уч. г. в школе на совещании директора	Май	Администрация школы
4.11.	Проведение Недели правовых знаний	декабрь	Заместитель директора по ВР Терехова А.А. Классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «БОГДАНОВСКАЯ ООШ»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	В течение года	Директор школы Михайлова Т.А.

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы Михайлова Т.А.
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «Богдановская ООШ»; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Бельская Т.И.
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Михайлова Т.А., делопроизводитель Борисова Ю.М.
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бельская Т.И.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Р

5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «Богдановская ООШ»	В течение года	Директор школы Михайлова Т.А.
------	---	----------------	-------------------------------