

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Богдановская основная общеобразовательная школа»

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
43523369

(МКОУ «Богдановская ООШ»)

(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	№ 142/8 -Д	31.08.2018

**Об утверждении Положения «О Педагогическом совете
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Богдановская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии со статьей 12, частью 1 статьи 30 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., на
основании решения Педагогического совета (протокол № 5 от 31.08.2018 г.),
руководствуясь п. 6.10. устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Педагогическом совете Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богдановская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Михайлова Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Богдановская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богдановская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 12, частью 1 статьи 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., уставом Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богдановская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- направлять деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; на реализацию государственной политики по вопросам образования; на внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами.

3.3. Принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования.

3.4. Выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному - учебному плану.

3.5. Обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.6. Выносит рекомендации об отчислении учащихся.

3.7. Рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

3.8. Определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

4. Структура и организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет создается сроком на один год и состоит из всех членов педагогического коллектива.

4.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

4.3. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным директором Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы.

4.7. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения в его компетенцию входит:

- проведение заседания Педагогического совета;
- организация работы Педагогического совета;
- созыв членов Педагогического совета на заседания;
- организация ведения протокола;
- обязанность приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

4.8. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на учебный год, в компетенцию которого входит:

- принятие и регистрация материалов, представленных на заседании Педагогического совета;
- ведение протокола заседания Педагогического совета.

4.9. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.11. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.12. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор

Т.А. Михайлова